



SAMTGEMEINDE EMLICHHEIM

Die Samtgemeinde Emlichheim sucht für die Samtgemeindebücherei zum Ende des Jahres eine

BÜCHEREILEITUNG (19,5 STD.)

und eine/n

BÜCHEREIMITARBEITER/IN (6 STD.)

(m/w/d)



IHRE KERNAUFGABEN:

- Organisation, Betrieb und Weiterentwicklung der Samtgemeindebücherei sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Pflege und laufende Aktualisierung des umfangreichen Bestands von über 14.000 Medien unterschiedlicher Art

WIR BIETEN IHNEN:

- ein unbefristetes Teilzeitbeschäftigungsverhältnis
- ein tarifgerechtes Entgelt nach TVöD, Jahressonderzahlung, Altersversorgung und Leistungsprämien
- einen modernen Arbeitsplatz in einer stilvoll eingerichteten Bücherei
- ein attraktives Firmenfitnessprogramm, die Möglichkeit des Bikeleasing und corporate benefits



SIE BIETEN UNS:

- wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung im Bücherei- bzw. Bibliothekswesen; z. B. Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise und Spaß am Umgang mit Kunden
- Eigeninitiative und Kreativität sowie Interesse an Büchern und Lesen



Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum **15.07.2026** vorzugsweise via E-Mail an bewerbung@emlichheim.de oder schriftlich an das Personalbüro der Samtgemeinde Emlichheim, Hauptstraße 24, 49824 Emlichheim.

Weitere Auskünfte zum Stellenangebot erteilt Ihnen Erster Samtgemeinderat Mirko Breukelman unter der Rufnummer 05943/809-132 oder aber gern auch im persönlichen Gespräch.